

**Інформаційна картка адміністративної послуги  
з реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації - 01376**  
(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з  
незначними (СС1) наслідками, розташованих в межах міста Миколаєва)  
**Управління державного архітектурно-будівельного контролю Миколаївської  
міської ради**

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління державного архітектурно-будівельного контролю Миколаївської міської ради 54026, м. Миколаїв, вул. Херсонське шосе , 48/8
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – п'ятниця з 8.30 до 17.00, перерва з 12.30 до 13.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.; (0512) 53-31-18 E-mail: <a href="mailto:dabimk@mkrada.gov.ua">dabimk@mkrada.gov.ua</a> web: <a href="http://www.dabi.gov.ua">http:// www.dabi.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності”, стаття 39
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 “Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1).
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Один примірник декларації про готовність об'єкта до експлуатації (далі – декларація) щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), за формою встановленого зразка.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заповнюється і подається за вибором замовника (його уповноваженої особи) 1) в електронній формі через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу

		електронних послуг (Портал Дія);  2) у паперовій формі або поштовим відправленням з описом вкладення через департамент надання адміністративних послуг.
<b>9.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
<b>9.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	---
<b>9.2</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	---
<b>9.3</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	---
<b>10.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів з дня надходження декларації.
<b>11.</b>	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання чи оформлення декларації з порушенням установлених вимог.
<b>12.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Внесення інформації, зазначеної у декларації до Реєстру будівельної діяльності або повернення декларації замовнику у спосіб, відповідно до якого були подані документи, з письмовим обґрунтуванням причин повернення. Відомості про повернення декларації підлягають внесенню до Реєстру будівельної діяльності.
<b>13.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Після подання декларації в електронній формі через Портал Дія її статус можна перевірити в електронному кабінеті. Повідомлення про реєстрацію чи повернення документа на доопрацювання також з'явиться в електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Щойно повідомлення буде зареєстровано, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити реєстрацію повідомлення можна за допомогою порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.
<b>14.</b>	Примітка	У разі якщо після реєстрації декларації про початок виконання будівельних робіт відбулася зміна найменування замовника та/або генерального підрядника, та/або генерального проектувальника, та/або підрядника у зв'язку зі зміною типу акціонерного товариства або у зв'язку з перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство, у

		<p>декларації про готовність об'єкта до експлуатації, яка подається для реєстрації, вказується нове (змінене) найменування зазначених осіб (якщо згідно з формою декларації їх необхідно вказувати) із зазначенням того, що зміна найменування відбулася у зв'язку зі зміною типу акціонерного товариства або у зв'язку з перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство. За наявності такого зазначення в декларації про готовність об'єкта до експлуатації орган державного архітектурно-будівельного контролю не має права повертати таку декларацію з підстави різного найменування зазначених осіб у декларації про початок виконання будівельних робіт і в декларації про готовність об'єкта до експлуатації.</p> <p>Датою прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта є дата реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації.</p>
--	--	---