

Додаток 9
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ управління ДАБК ММР
від 09.10.2023 № 116

**Інформаційна картка адміністративної послуги
з реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації - 00138**

(щодо об'єктів, будівництво яких здійснювалося на підставі будівельного паспорта,
розташованих в межах міста Миколаєва)

**Управління державного архітектурно-будівельного контролю Миколаївської
міської ради**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління державного архітектурно-будівельного контролю Миколаївської міської ради 54026, м. Миколаїв, вул. Херсонське шосе , 48/8
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – п'ятниця з 8.30 до 17.00, перерва з 12.30 до 13.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.; (0512) 53-31-18 E-mail: dabimk@mkrada.gov.ua web: http:// www.dabi.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності”, стаття 39
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 “Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів».
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, будівництво яких здійснювалося на підставі будівельного паспорта
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Один примірник декларації про готовність об'єкта до експлуатації (далі – декларація) щодо об'єктів, будівництво яких здійснено на підставі будівельного паспорта, за формою встановленого зразка
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної	Заповнюється і подається за вибором замовника (його уповноваженої особи)

	послуги	1) в електронній формі через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (Портал Дія); 2) у паперовій формі або поштовим відправленням з описом вкладення через департамент надання адміністративних послуг.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	---
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	---
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	---
10.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів з дня надходження декларації.
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання чи оформлення декларації з порушенням установлених вимог.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення інформації, зазначеної у декларації до Реєстру будівельної діяльності або повернення декларації замовнику у спосіб, відповідно до якого були подані документи, з письмовим обґрунтуванням причин повернення. Відомості про повернення декларації підлягають внесенню до Реєстру будівельної діяльності.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Після подання декларації в електронній формі через Портал Дія її статус можна перевірити в електронному кабінеті. Повідомлення про реєстрацію чи повернення документа на доопрацювання також з'явиться в електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Щойно повідомлення буде зареєстровано, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити реєстрацію повідомлення можна за допомогою порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.
14.	Примітка	Датою прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта є дата реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації.