

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор департаменту  
архітектури та містобудування  
Миколаївської міської ради

**Євген ПОЛЯКОВ**

(П. І. Б. та посада керівника  
видавничого органу)



2023 р.

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Ідентифікатор послуг 00158

**Надання містобудівних умов та обмежень для проєктування об'єкта  
будівництва**

*Департамент архітектури та містобудування Миколаївської міської ради*

### Інформація про центр надання адміністративних послуг

1.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	54001, вул. Адміральська, 20 (перший поверх, 3 парадна)
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер: з 09:00 до 17:00, Середа: з 09:00 до 20:00, П'ятниця, субота: з 09:00 до 16:00 (без перерви на обід)
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	(0512) 37-00-04, 37-02-35, 37-03-38 <a href="mailto:depar@mkrada.gov.ua">depar@mkrada.gov.ua</a>

### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

5.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про архітектурну діяльність», Закон
----	----------------	--

		України «Про основи містобудування», Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо поліпшення умов ведення будівельної діяльності»
6.	Акти КабМіну України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 289 від 06.11.2017 «Про затвердження Переліку об'єктів будівництва, для проектування яких містобудівні умови та обмеження не надаються», № 135 від 31.05.2017 «Про затвердження Порядку ведення реєстру містобудівних умов та обмежень»
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	рішення Миколаївської міської ради від 21.04.2011 № 5/11 «Про інженерно-геодезичне забезпечення території м. Миколаєва»; рішення Миколаївської міської ради від 18.06.2009 № 35/18 «Про затвердження Генерального Плану міста Миколаєва», рішення Миколаївської міської ради від 17.05.2018 № 36/13 «Про затвердження Плану Зонування території міста Миколаєва»; рішення Миколаївської міської ради про затвердження детальних планів територій міста Миколаєва (у разі їх затвердження).

#### **Умови отримання адміністративної послуги**

9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Фізична або юридична особа, яка подала виконавчому органу міської ради заяву про намір щодо забудови земельної ділянки, що перебуває у власності або користуванні такої особи, повинна одержати містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва, або внесення змін (далі містобудівні умови та обмеження).
----	---	---

10.	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>Для отримання містобудівних умов і обмежень до заяви замовником додаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою: <ul style="list-style-type: none"> <li>- державний акт на земельну ділянку, договір оренди землі, та/або копія договору суперфіцію;</li> <li>- витяг та/або інформаційна довідка з державного реєстру речових прав на нерухоме майно (для земельної ділянки),</li> </ul> </li> <li>2. копія документа, що посвічує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації): <ul style="list-style-type: none"> <li>- свідоцтво про право власності (технічний паспорт об'єкта нерухомості);</li> <li>- витяг з державного реєстру речових прав на нерухоме майно (технічний паспорт об'єкта нерухомості);</li> <li>- договір купівлі-продажу, договір дарування, та /або інші цивільно-правові договори про набуття право власності (технічний паспорт об'єкта нерухомості).</li> </ul> </li> <li>3. вкопійовання з топографо-геодезичного плану (М 1:2000);</li> <li>4. витяг із Державного земельного кадастру.</li> <li>5. наміри забудовника з техніко-економічними показниками запланованого об'єкта будівництва (реконструкції) - рекомендовано</li> </ol>
11.	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для</p>	<p>Заява разом з документами подаються департаменту архітектури та</p>

	отримання адміністративної послуги	містобудування Миколаївської міської ради особисто через адміністратора або уповноважену особу Департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради.
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставою для відмови у видачі містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва є невідповідність намірів забудови земельної ділянки положенням містобудівної документації на місцевому рівні: Генеральний план м. Миколаєва (затверджений рішенням міської ради від 18.06.2009 № 35/18), План зонування території м. Миколаєва (затверджений рішенням міської ради від 17.05.2018 № 36/13), детальні плани території (за наявності);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неподання суб'єктом господарювання документів, необхідних для надання МУО, згідно із встановленим переліком зазначеним в інформаційній картці;</li> <li>- виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці.</li> </ul>
15.	Результат надання адміністративної послуги	містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу в Департаменті з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради

17. Примітка

*У разі подання заявником неповного пакету документів (ЗУ «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності») для одержання містобудівних умов та обмежень документи повертаються Департаментом архітектури та містобудування ММР до Департаменту з надання адміністративних послуг ММР.*