**Затверджено:**

Наказом Головного управління

 Держгеокадастру у

 Миколаївській області

 № 177 від 11.09.2017 року

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія (В,У,П,З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1. | Реєстрація заяви суб`єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг. | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | Протягом одного календарного дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості) |
| 2. | Перевіряє:* Форму та зміст заяви;
* Повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою;
* Наявність повного пакету документів, необхідних для державної реєстрації земельної ділянки.
 | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | При реєстрації заяви |
| 3. | Відмова у прийнятті документів з обгрунтуванням підстав відмови | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | При реєстрації заяви |
| 4. | Передача заяви відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | В день реєстрації заяви |
| 5. | Перевіряє:* розташування об`єкта Державного земельного кадастру на території дії його повноважень;
* придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру. Вносить до державного земельного кадастру такі дані:
1. реєстраційний номер заяви;
2. дата реєстрація заяви;
3. відомості про особу, яка звернулась із заявою;
4. відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву.
 | Державний кадастровий реєстратор відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області | **В** | Протягом першого календарного дня з дня реєстрації заяви у відділі у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області |
| 6. | У разі прийняття рішення про державну реєстрацію земельної ділянки виконує:* перевірку електроного документу та за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містять електроний документ, до Державного земельного кадастру;
* за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру присвоює кадастровий номер земельній ділянці;
* відкриває Поземельну книгу та вносить відомості до неї (крім відомостей про затвердження документації із землеустрою, на підставі якої здійснена державна реєстрація земельної ділянки, а також про власників, користувачів земельної ділянки):
* формує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки. У разі прийняття рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки:
* формує рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки із зазначенням рекомендацій щодо усунення причин, що є підставою для такої відмови.
 | Державний кадастровий реєстратор відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області | **В** | Протягом тринадцяти робочих днів з дня реєстрації заяви у відділі у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області |
| 7. | Підписує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки та засвідчує свій підпис власною печаткою | Державний кадастровий реєстратор відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області | **В****З** | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області |
| 8. | Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки до центру надання адміністративних послуг | Державний кадастровий реєстратор відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області | **В** | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області |
| 9. | Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей |
| **Загальна кількість днів надання послуги -**  | **14 робочих днів** |
| **Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) -**  | **14 робочих днів** |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*