**Протокол № 3**

**засідання Громадської ради ринку нерухомості м. Миколаєва**

14.03.17

Голова Мойсол П. Л.

Секретар Тимченко Н. В.

**Присутні:** П. Л. Мойсол (голова Миколаївської обласної асоціації спеціалістів з нерухомості, Є. С. Наумов (АН «Сегодня»), Г. А. Фарапонов (РВ АБ «Південний» у м. Миколаєві»), О. М. Абрамов (фірма «Форкіс»), В. П. Янчук (ГО «Всеукраїнська спілка сертифікованих інженерів-землевпорядників»), В. А. Васютенко (АСК «ІНГО Україна»), М. М. Ганчо (ГС «Українські емітенти»), Т. С. Сірак (ПП «Експертно-діловий центр «Лідер»), В. С. Загоруй (ТОВ «Промбуд 2»), О. М. Мавродієва (ТОВ «Котеджний парк «Грінленд»), В. І. Гуллєр (дійсний член Академії будівництва України, заслужений будівельник України), О. В. Жак (ТОВ «ВІК ТЕХНОЛОГІЇ»), Р. Е. Малахова (ТОВ «Електрім – 2000»), В. В. Ножкін (ТОВ «Енергокомфорт»), Д. В. Приходько (ТОВ «Алпрі Груп»), О. О. Реутенко (ТОВ «Компанія «Столиця-Буд»), Д. А. Куклінський (ТОВ «Нікмарт»), П. М. Дерменжи (ТМА «Проект»), О. В. Кваша (головний інженер КП «ММБТІ») , Н. П. Калашнікова (ФОП), Тимченко Н. В. (відповідальна особа),

**Запрошені:** О. Ф. Сєнкевич (міський голова м. Миколаєва), А. Д. Дадівєрін (перший заступник міського голови), В. Є. Вєтров (представник Громадської ради при Регуляторній службі України), Т. В. Шуліченко (начальник Управління економіки та інвестицій Миколаївської міської ради), Н. М. Каразія (відділ підприємництва та регуляторної політики), Л. М. Леонова (директор КП «Херсонська енергосервісна компанія»), А. І. Олейников (Всеукраїнська організація спеціалістів з нерухомості), Ю. Г. Аніщенкова (архітектор, ТОВ «Миколаївкомундорпроект»), Ю. В. Щетинін (газета «Інвестор»), Е. Н. Кораб (ТРК «Сатурн»), Д. А. Тесов (ТРК «Март»), К. Н. Рижанов (Таймер»), Крива Т. С. (Nikolaev-City), О. Ющишина (“Преступности НЕТ»), О. Шенкевич («Вечерний Николаев»).

**Порядок денний:**

1. Представлення, обговорення й затвердження Плану роботи Громадської ради ринку нерухомості м. Миколаєва.
2. Визначення факторів, що впливають на інвестиційний клімат м. Миколаєва.
3. Різне.

**I.СЛУХАЛИ:**

Мойсола П. Л. Затвердження порядку денного. Загальна інформація стосовно пропозицій членів Ради ринку нерухомості (загальна кількість складає понад 80), формування секторів за напрямками:

* архітектура й будівництво (В. С. Загоруй);
* інвестиційний розвиток (О.О. Реутенко);
* земельні відносини й ринок землі (В. П. Янчук);
* визначення обсягів і параметрів ринку нерухомості (О. В. Кваша);
* юридичні й правові питання (О. М. Кірюхін)

Створені сектори в процесі роботи розглянули пропозиції членів ради й прийняли свої робочі плани, в результаті чого було визначено загальний План роботи Ради ринку нерухомості, наданий всім членам Ради ринку нерухомості і внесений до представлення, обговорення й затвердження.

Ознайомив присутніх з Планом роботи Ради ринку нерухомості.

В. Янчука. Доповнив інформацію голови про План роботи Ради ринку нерухомості відносно питань земельних відносин.

Серед основних земельних проблем назвав корупцію, бюрократію та некомпетентність.

Для розвитку напрямку, який він очолює, запропонував такі форми роботи, як круглі столи та тематичні зустрічі (попередні заходи із заступниками, відповідальними за ці питання).

О. Абрамова. Запропонував доповнити перелік земельних питань.

Л. Леонову. Виступ депутата Херсонської міської ради, директора КП «Херсонська енергосервісна компанія». Надала пропозицію поділитися досвідом у сфері забезпечення міста теплом.

А. Дадівєріна. Подякував присутнім за проведену роботу.

П. Мойсола. Для реалізації Плану роботи визначено наступний механізм:

Рада ринку нерухомості готує проекти доручень мера м. Миколаєва з формування робочих груп з певних тематичних питань із закріпленням заступників мера за напрямками. Робоча група формується з членів Ради ринку нерухомості та заступників міського голови, розглядає питання відповідних напрямків, приймає необхідні положення, направляє їх для подальшого затвердження та виконання. Контроль за виконанням доручень покладається на першого замісника мера Дадівєріна А. Д. Один раз у квартал міський голова проводить зустріч із керівництвом Ради відносно виконання доручень, здійснюючи таким чином загальний контроль.

В. Вєтрова. Представлення одинадцяти перших доручень на підпис меру м.Миколаєва:

- про відкритий реєстр нерухомості ;

- щодо перегляду нормативно-правових актів (два доручення);

- про Порядок пайової участі замовників у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста;

- щодо забудови території та залучення інвестицій в інфраструктуру міста;

- щодо благоустрою міста;

- про проведення круглого столу для покращення інвестиційного клімату;

- щодо контролю підприємницької діяльності;

- щодо місцевих податків і зборів;

- щодо індустріального парку;

- щодо економічного моніторингу.

О. Сєнкевича. Наголосив, що основне завдання влади – «зробити місто максимально відкритим для інвестора». Зауважив, що сьогодні в місті відсутні правила життєдіяльності (реклама, тимчасові споруди, плитка), необхідно створити «звід правил розвитку та життя м. Миколаєва».

Сказав: «Щоб зрозуміти процес, необхідно бути в цьому процесі, тому треба проявляти активність громадян, а не розраховувати на чиновників».

Підписав усі доручення Ради ринку нерухомості.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Затвердити План роботи Громадської ради ринку нерухомості м. Миколаєва.

2.Додатково внести до Плану роботи Громадської ради ринку нерухомості м. Миколаєва пропозиції О. М. Абрамова та призначити його відповідальним за виконання цих питань.

**ІІ. СЛУХАЛИ:**

Г. Фарапонова. Доповідь про інвестиційний клімат, зокрема м. Миколаєва.

 О. Реутенка. Доповнення інформації про індустріальні парки.

О. Сєнкевича. Дав доручення Т. Шуліченко долучати членів Громадської ради ринку нерухомості до загальноміських заходів із переговорів з потенційними інвесторами.

**УХВАЛИЛИ:**

Розгляд питання інвестиційного клімату на даному засіданні носить початковий характер. У подальшому продовжити відповідні заходи у вигляді круглих столів із залученням висококваліфікованих фахівців у сферах підприємництва, інвестицій, банківської діяльності тощо.

**Голова Мойсол П. Л.**

**Секретар Тимченко Н. В.**