

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник
міського голови

В.І. Криленко

2019 р.

ПРОТОКОЛ № 1

**нарада з приводу опублікування наборів даних, які підлягають
оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою
Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835**

від 15.08.2019

Місце проведення: каб.359

Початок наради: 13.00

У нараді взяли участь:

- | | |
|------------------------------------|--|
| Криленко Володимир
Ігорович | - перший заступник міського голови |
| Литвинова Юлія
Анатоліївна | - директор департаменту міського
голови |
| Єжелова Анна
Олександрівна | - головний спеціаліст відділу
стандартизації та впровадження
електронного врядування
Миколаївської міської ради |
| Канарський Дмитро
Андрійович | - начальник відділу стандартизації та
впровадження електронного
врядування Миколаївської міської
ради |
| Овчиннікова Світлана
Вікторівна | - начальник департаменту забезпечення
діяльності виконавчих органів
Миколаївської міської ради |
| Дрібко Галина Валентинівна | - головний спеціаліст відділу правового
забезпечення юридичного департа-
менту Миколаївської міської ради |
| Ухмановська
Наталія Леонтіївна | - заступник директора департаменту
міського голови Миколаївської міської
ради – начальник відділу громадських
зав'язків |

Репін
Олександр Володимирович

- заступник директора департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради - начальник управління житлового господарства

Бевза
Максим Юрійович

- заступник начальника управління комунального господарювання департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради

Богданов Віктор
Михайлович

- начальник відділу приватизації комунального майна управління комунального майна Миколаївської міської ради

Всього присутні: 10 осіб.

Порядок денний:

1.Обговорення питання публікації наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835. Створення робочої групи щодо визначення наборів даних міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

Нараду зі вступним словом відкрив Криленко В.І., який повідомив, що нарада відбувається за ініціативою Канарського Д.А., який стверджує, що робота з відкритими даними проводиться не належним чином з боку розпорядників інформації. Криленко В.І. запропонував Канарському Д.А. більш детально розповісти про ситуацію, яка склалася на день наради щодо наборів відкритих даних.

Канарський Д.А. зазначив, що запит на інформацію від приватної особи, направлений від Миколаївської обласної державної адміністрації, який надійшов до Миколаївської міської ради, містить вимогу надати інформацію про 65 наборів даних, відповідь на запит формується, але на день наради залишилось 20 наборів даних, які не закріплено за жодним розпорядником інформації.

Литвинова Ю.А. повідомила, що для вирішення даної проблеми потрібно створити робочу групу, склад якої затвердити розпорядженням міського голови, та за результатами її роботи надати відповідне доручення керівникам виконавчих органів та визначити алгоритм роботи та її терміни. Також потрібно визначити відповідальних осіб серед посадових осіб розпорядників інформації, які будуть надавати інформацію для публікації даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (<https://data.gov.ua/>).

Канарський Д.А. запропонував визначити розпорядників інформації щодо двадцяти наборів даних, які залишились невизначеними. У ході обговорень було визначено, які саме розпорядники відповідають за ті чи інші набори даних (таблиця далі відображає результати обговорення):

№ у записі	Назва набору даних	Розпорядник набору даних (назва виконавчого органу)
4.	Перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування	Управління комунального майна Управління земельних ресурсів
6.	Інформація про використання публічних коштів під час будівництва, ремонту та реконструкції об'єктів дорожньої інфраструктури та хід виконання проектів	Адміністрація Заводського району Адміністрація Центрального району Адміністрація Інгульського району Адміністрація Корабельного району Департамент житлово-комунального господарства Департамент фінансів
14.	Реєстр боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади (як суб'єктів господарювання перед третіми особами, так і третіх осіб перед суб'єктами господарювання)	Управління комунального майна Управління земельних ресурсів
15.	Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Департамент економічного розвитку
16.	Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувна, сезонна та інші)	Департамент економічного розвитку
17.	Відомості про схеми розміщення засобів сезонної торгівлі	Департамент економічного розвитку
19.	Дані про розміщення громадських вбиралень	Департамент житлово-комунального господарства
24.	Дані про місце розміщення зупинок міського електро- та автомобільного транспорту	Управління транспортного комплексу, зв'язку та телекомунікацій
25.	Перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови	Управління земельних ресурсів Управління містобудування та архітектури
29.	Бази даних щодо ремонту доріг: точне зазначення ділянки відремонтованої дороги (від кілометра до кілометра), ширина та довжина дороги, довжина ділянки, товщина дорожнього покриття, матеріали, види робіт, вартість робіт, гарантійний строк, виконавці робіт	Департамент житлово-комунального господарства
33.	Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень	Департамент житлово-комунального господарства

47.	Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я	Управління охорони здоров'я
48.	Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, здійснення будівельних та ремонтних робіт	Департамент житлово-комунального господарства Управління транспортного комплексу, зв'язку та телекомунікацій
49.	Перелік бюджетних програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Департамент економічного розвитку
51.	Перелік розпорядників бюджетних коштів	Департамент фінансів
57.	Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою	Департамент внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції
58.	Черга на отримання земельних ділянок із земель комунальної власності	Управління містобудування та архітектури
63.	Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів	Управління містобудування та архітектури Управління земельних ресурсів Управління комунального майна
9.	Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств	Департамент економічного розвитку
35.	Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	Департамент житлово-комунального господарства

Криленко В.І. запропонував створити робочу групу у наступному складі:

- Голова робочої групи – Литвинова Ю.А. – директор департаменту міського голови;
- Заступник голови робочої групи – Канарський Д.А. – начальник відділу стандартизації та впровадження електронного врядування Миколаївської міської ради;
- Члени робочої групи:
 - Богаченко Євгеній Валерійович – директор комунального підприємства «Міський інформаційно-обчислювальний центр»;
 - Урмановська Наталія Леонтіївна – начальник відділу громадських зв'язків Миколаївської міської ради;
 - Єжелова Анна Олександрівна – головний спеціаліст відділу стандартизації та впровадження електронного врядування Миколаївської міської ради;
 - Дрібко Галина Валентинівна – головний спеціаліст відділу правового забезпечення юридичного департаменту Миколаївської міської ради;
 - Овчиннікова Світлана Вікторівна – директор департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Миколаївської міської ради.

Криленко В.І. також доручив Канарському Д.А. взяти контроль за виконанням розпорядженням.

Пропозиція щодо створення робочої групи з відповідним складом була підтримана шляхом голосування.

Підсумки голосування

За – 10

Проти – немає

Утримались – немає

Питання **ПІДТРИМАНО**

Протокол вела



А.О. Єжелова

