

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від 30 липня 2021

№ 7/6

Міський голова



О. СЕНКЕВИЧ

СТАТУТ

комунального підприємства «Обрій-ДКП»

(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Обрій-ДКП» (далі – Підприємство) є унітарним комерційним підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Миколаєва.

1.2. Засновником Підприємства є Миколаївська міська рада (далі – Засновник).

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується цим Статутом, Конституцією та законами України, іншими нормативно-правовими (розпорядчими) актами, рішеннями Миколаївської міської ради та виконавчого комітету Миколаївської міської ради, розпорядженнями міського голови.

2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Повне найменування: комунальне підприємство «Обрій-ДКП».

2.2. Скорочене найменування: КП «Обрій-ДКП».

2.3. Місцезнаходження: вулиця Вітрильна, будинок 6, місто Миколаїв, 54050.

3. Мета і предмет (види) діяльності Підприємства

3.1. Підприємство здійснює комерційну господарську діяльність та створено з метою одержання прибутку шляхом надання населенню, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності у місті Миколаєві послуг (виконання робіт) у сфері благоустрою, пов'язаних з поводженням з побутовими відходами, у порядку, визначеному чинним законодавством України про відходи.

3.2. Предметом (видами) господарської діяльності Підприємства є:

- вивезення (збирання) безпечних відходів у місцях їх накопичення;
- збирання матеріалів, придатних для вторинного використання;
- оброблення та видалення твердих або нетвердих безпечних відходів перед їх утилізацією;
- вивезення безпечних твердих побутових відходів до місць їх зберігання, перероблення та захоронення;
- інші види діяльності із прибирання;
- збирання та транспортування побутових або промислових стічних вод одноразового або багаторазового використання, а також дощової води, засобами каналізаційної системи, колекторів, цистерн та інших засобів транспортування (наприклад, транспортних засобів для збирання стічних вод тощо);
- спорожнення та очищення вигрібних ям, стічних колодязів і септичних резервуарів, обслуговування хімічних туалетів;
- очищення стічних вод (у тому числі побутових і промислових стічних вод, води з плавальних басейнів тощо) за допомогою механічного, хімічного

та біологічного оброблення, такого як додавання хімікатів, фільтрація, седиментація тощо;

- прибирання сміття, боротьба із забрудненням та подібні види діяльності (прибирання та видалення сміття, що збирається в урнах у громадських місцях; прибирання снігу та криги);

- відновлення відсортованих відходів (перероблення металевих і неметалевих відходів і брухту у вторинну сировину; відокремлення та сортування вторинної сировини від нешкідливих відходів, сміття); відокремлення та сортування такої змішаної вторинної сировини, як папір, пластмаса, використані консервні банки та металеві вироби);

- оптова торгівля відходами та брухтом (оптова торгівля металевими та неметалевими відходами та брухтом, матеріалами для вторинного перероблення, у тому числі їх збирання, сортування, сепарація, демонтаж (розбирання) відпрацьованих виробів, таких як автомобілі, з метою одержування їх деталей, що можуть бути використані повторно, фасування та перефасування, зберігання та доставка, але без операцій з їх трансформації (перероблення);

- усі види перевезень вантажним автомобільним транспортом (перевезення лісоматеріалів, перевезення великогабаритних вантажів, рефрижераторні перевезення, перевезення великовагових вантажів, перевезення непакованих вантажів (навалом або наливом), включаючи перевезення автоцистернами, оренду вантажних автомобілів з водієм, вантажні перевезення транспортними засобами з використанням людської або тваринної сили, надання послуг водія без власного вантажного автотранспортного засобу;

- розчищення будівельних майданчиків, виконання земляних робіт: виймання ґрунту, планування та вирівнювання будівельних майданчиків, риття траншей, видалення скельних порід тощо.

3.3. Відповідно до мети створення, визначеної цим Статутом, Підприємство має право здійснювати інші види господарської діяльності (у тому числі зовнішньоекономічної), що не суперечать чинному законодавству України.

3.4. Усі види господарської діяльності, які згідно із чинним законодавством України потребують спеціальних дозволів (ліцензій, патентів, свідоцтв, сертифікатів тощо), здійснюються Підприємством лише після їх одержання.

4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою, веде самостійний баланс, має печатки (штампи) і бланки із своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

4.2. Підприємство, як суб'єкт господарювання:

4.2.1. Самостійно планує, організовує і здійснює свою господарську діяльність відповідно до положень цього Статуту та вимог чинного

законодавства України з урахуванням показників затвердженого річного фінансового плану Підприємства тощо.

4.2.2. Надає послуги, виконує роботи та реалізовує продукцію (товари) за договірними цінами або цінами (тарифами), встановленими відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.2.3. Відкриває рахунки в банках та інших фінансово-кредитних установах.

4.2.4. Для здійснення господарської діяльності залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

4.2.5. Здійснює реконструкцію, модернізацію, поточний та капітальний ремонт закріпленого за Підприємством комунального майна у встановленому чинним законодавством України порядку.

4.2.6. Укладає господарські договори, угоди, контракти (інші правочини) з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, а також з фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та обмежень, встановлених нормативно-правовими (розпорядчими) актами органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

4.2.7. Набуває майнові та немайнові права, виступає позивачем та/або відповідачем (третьою особою) у судових справах.

4.2.8. Може звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності, для отримання інформації, необхідної для виконання покладених на Підприємство завдань.

4.2.9. Самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

4.2.10. В установленому порядку та з урахуванням нормативно-правових (розпорядчих) актів органів місцевого самоврядування складає і виконує затверджений річний фінансовий план.

4.2.11. Веде бухгалтерський облік, складає та подає фінансову, статистичну, кадрову та іншу звітність згідно із чинним законодавством України.

4.2.12. В порядку, визначеному чинним законодавством України та нормативно-правовими (розпорядчими) актами органів місцевого самоврядування, оприлюднює публічну інформацію про свою діяльність.

4.3. Права та обов'язки Підприємства, як юридичної особи та суб'єкта господарювання, визначаються чинним законодавством України з урахуванням нормативно-правових (розпорядчих) актів органів місцевого самоврядування.

5. Порядок формування майна та розмір статутного капіталу Підприємства

5.1. Все майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення, а також передане Підприємству та/або придбане ним в період

здійснення його господарської діяльності, є комунальною власністю територіальної громади міста Миколаєва і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

5.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та майнові внески Засновника;
- доходи від здійснення господарської діяльності;
- майно та кошти, що надходять в рамках виконання державних та/або міських цільових програм;
- майно, придбане у юридичних та/або фізичних осіб у встановленому чинним законодавством України порядку;
- кредити (позики) банків та/або інших кредиторів;
- майно та кошти, що надходять безоплатно та/або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань тощо юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.3. Володіння, користування і розпорядження закріпленням за Підприємством комунальним майном здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства України та з урахуванням нормативно-правових (розпорядчих) актів органів місцевого самоврядування.

5.4. Розмір статутного капіталу Підприємства становить: 1 759 497 (один мільйон сімсот п'ятдесят дев'ять тисяч чотириста дев'яносто сім) гривень 55 копійок.

Статутний капітал Підприємства формується відповідно до вимог чинного законодавства України та з урахуванням нормативно-правових (розпорядчих) актів органів місцевого самоврядування.

6. Порядок розподілу (використання) прибутку та покриття (відшкодування) збитків Підприємства

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів діяльності Підприємства є чистий прибуток.

6.2. Підприємство самостійно визначає напрямки використання чистого прибутку відповідно до вимог чинного законодавства України та з урахуванням нормативно-правових (розпорядчих) актів органів місцевого самоврядування.

6.3. Підприємство може утворювати за рахунок частини чистого прибутку спеціальні цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- амортизаційний фонд;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди, утворення та величина яких визначається Підприємством.

6.4. Збитки Підприємства, одержані за результатами його фінансово-господарської діяльності, покриваються (відшкодовуються) відповідно до

вимог чинного законодавства України та з урахуванням нормативно-правових (розпорядчих) актів органів місцевого самоврядування.

7. Управління Підприємством

7.1. Підприємство підзвітне і підконтрольне Засновнику.

7.2. Засновник приймає рішення про:

- затвердження та внесення змін (доповнень) до Статуту Підприємства;
- встановлення розміру статутного капіталу Підприємства;
- створення Підприємством спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями, у встановленому чинним законодавством України порядку;
- відчуження закріпленого за Підприємством комунального майна;
- створення тимчасової контрольної комісії з перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства.

Засновник правомочний розглядати і вирішувати інші питання діяльності Підприємства, віднесені чинним законодавством України та цим Статутом до його компетенції.

7.3. Керівник Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови на умовах укладеного контракту. Кандидатура на цю посаду попередньо розглядається на засіданні постійної комісії Засновника відповідно до її функціональної спрямованості (у тому числі з наданням висновків та рекомендацій міському голові).

7.4. Уповноважений орган:

- здійснює контроль за додержанням Підприємством положень цього Статуту та ефективністю його діяльності;
- розглядає проект річного фінансового плану Підприємства, вносить зауваження та пропозиції до нього;
- погоджує проекти рішень Засновника про внесення змін (доповнень) до Статуту, ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства;
- погоджує проект контракту (додаткових угод до нього) з керівником Підприємства;
- надає пропозиції міському голові щодо строку дії контракту з керівником Підприємства та/або його звільнення із займаної посади;
- погоджує одержання (залучення) Підприємством кредитів (позик) від банків та/або інших кредиторів незалежно від суми кредитування, крім випадків, якщо одержання (залучення) Підприємством кредитів (позик) передбачає їх забезпечення заставою (іншим обтяженням) комунального майна територіальної громади міста Миколаєва (у тому числі закріпленого на праві господарського відання за Підприємством) та/або надання місцевих гарантій, а також у разі одержання (залучення) Підприємством кредитів (позик) від міжнародних фінансових організацій (установ).

Уповноважений орган може розглядати і вирішувати інші питання діяльності Підприємства, віднесені чинним законодавством України та Засновником до його повноважень.

7.5. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Уповноваженого органу, які у свою чергу не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

7.6. За рішенням Засновника на Підприємстві може утворюватися Наглядова рада, компетенція якої визначається чинним законодавством України та рішенням Засновника.

7.7. Поточне управління Підприємством здійснює директор (далі – Керівник), який призначається та звільняється із займаної посади розпорядженням міського голови на умовах укладеного контракту.

7.8. Керівник Підприємства:

- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, крім тих, що віднесені чинним законодавством України, нормативно-правовими (розпорядчими) актами органів місцевого самоврядування та цим Статутом до повноважень Засновника, виконавчого комітету Миколаївської міської ради, міського голови, заступника міського голови в порядку функціональної підпорядкованості, Уповноваженого органу та інших уповноважених виконавчих органів Засновника;

- діє від імені Підприємства без довіреності, представляє його інтереси у відносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, фізичними особами (іншими третіми особами) та у судових органах, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

- видає довіреності (доручення) на представлення інтересів Підприємства, підписує від його імені господарські договори, угоди, контракти та інші правочини;

- у межах своєї компетенції видає накази, надає доручення, вказівки та інші нормативно-розпорядчі документи, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Підприємства;

- затверджує організаційну структуру і штатний розпис, а також встановлює чисельність працівників Підприємства;

- затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства;

- укладає трудові договори з працівниками Підприємства, призначає та звільняє їх в установленому чинним законодавством України порядку з урахуванням умов колективного договору (угоди, іншого локального документа з оплати праці) Підприємства;

- затверджує посадові (робочі) інструкції працівників Підприємства;

- встановлює працівникам Підприємства розміри їх посадових окладів (тарифних ставок), винагород, надбавок і доплат (застосовує інші заходи заохочення) та накладає на працівників дисциплінарні стягнення з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством України, генеральною, галузевими (міжгалузевими) і територіальними угодами та

укладеним колективним договором (угодою, іншим локальним документом з оплати праці) Підприємства;

- розпоряджається грошовими коштами Підприємства в межах обсягів та у порядку, визначеному чинним законодавством України, з урахуванням нормативно-правових (розпорядчих) актів органів місцевого самоврядування та положень цього Статуту;

- вирішує інші питання, які згідно із чинним законодавством України, нормативно-правовими (розпорядчими) актами органів місцевого самоврядування, цим Статутом і укладеним з ним контрактом належать до його повноважень.

7.9. В період вакантної посади Керівника його обов'язки, на підставі розпорядження міського голови, виконує інша посадова особа Підприємства до призначення нового Керівника.

7.10. У своїй роботі Керівник підзвітний Засновнику, виконавчому комітету Миколаївської міської ради, міському голові, заступнику міського голови в порядку функціональної підпорядкованості, Уповноваженому органу та іншим виконавчим органами Засновника у межах наданих їм повноважень, встановлених чинним законодавством України, нормативно-правовими (розпорядчими) актами органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

7.11. Засновник, виконавчий комітет Миколаївської міської ради, міський голова, заступник міського голови в порядку функціональної підпорядкованості, Уповноважений орган та інші уповноважені виконавчі органи Засновника не мають права втручатись в господарську діяльність Підприємства, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

7.12. Річна фінансова звітність Підприємства може підлягати обов'язковій перевірці незалежним аудитором в порядку, визначеному чинним законодавством України, з урахуванням нормативно-правових (розпорядчих) актів органів місцевого самоврядування.

8. Трудовий колектив Підприємства

8.1. Трудовий колектив Підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших документів, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

8.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються безпосередньо через загальні збори (конференцію), раду трудового колективу або спеціальний виборний орган первинної профспілкової організації, до складу якої не може обиратися Керівник Підприємства.

8.3. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом Підприємства регулюються умовами укладеного колективного договору (угоди, іншого локального документа з оплати праці), який повинен відповідати вимогам чинного законодавства України про колективні договори (угоди, інші локальні документи з оплати праці).

8.4. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування, визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України. Підприємство здійснює оплату праці у межах фонду оплати праці з урахуванням колективного договору (угоди, іншого локального документа з оплати праці). Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9. Припинення діяльності Підприємства

9.1. Діяльність Підприємства припиняється в результаті його реорганізації (шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду.

9.2. Припинення діяльності Підприємства здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією) відповідно до загального порядку припинення юридичної особи, визначеного чинним законодавством України.

9.3. У разі реорганізації Підприємства усе закріплене за ним комунальне майно (матеріальні цінності, кошти тощо), а також його права та обов'язки переходять до правонаступників.

9.4. У разі ліквідації Підприємства усе закріплене за ним комунальне майно (матеріальні цінності тощо) передається (закріплюється) іншим юридичним особам комунальної власності територіальної громади міста Миколаєва, а кошти, що залишились після задоволення вимог кредиторів, зараховуються до міського бюджету в порядку, визначеному чинним законодавством України та нормативно-правовими (розпорядчими) актами органів місцевого самоврядування.

9.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення Підприємства як юридичної особи.

10. Заключні положення

10.1. Цей Статут набирає чинності з дня його державної реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України та нормативно-правовими (розпорядчими) актами органів місцевого самоврядування.

10.3. Внесення змін (доповнень) до цього Статуту оформлюється шляхом викладення та затвердження його в новій редакції, що підлягає державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.



Тюа Тюев