|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ПОГОДЖЕНО»Андрієнко Ю.Г.заступник міського голови\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис)М. П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |  | «ЗАТВЕРДЖЕНО»Горішня М.Л.начальник управління земельних ресурсів Миколаївської міської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис)М. П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |

|  |
| --- |
| **Інформаційна картка** **адміністративної послуги****(ІДЕНТИФІКАТОР ПОСЛУГИ 00198)** |
| Надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду |
| *Управління земельних ресурсів Миколаївської міської ради* |
| Інформація про Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради |
| 1.  | Найменування центру надання адміністративних послуг | Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради  |
| 2.  | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20 (перший поверх, третя парадна) |
| 3.  | Режим роботи центру надання адміністративних послуг | Понеділок,вівторок, четвер: з 09:00 до 17:00;Середа з 09:00 до 20:00, п’ятниця,субота: з 9:00 до 16:00 (без перерви на обід). |
| 4.  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт  | (0512) 37-03-38, 37-00-04depap@mkrada.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 5.  | Закони України,  |  [Земельний кодекс України,](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text) [Закон України "Про Державний земельний кадастр",](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3613-17#Text)  |
| 6. | Акти Кабінету Міністрів України | [Постанова КМУ від 17.10.2012 №1051 "Порядок ведення Державного земельного кадастру"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1051-2012-%D0%BF#Text)  |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 7.  | Підстава для одержання адміністративної послуги | 1. Для видачі рішення Миколаївської міської ради про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду :- заява на ім’я міського голови. |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Для видачі рішення Миколаївської міської ради :-заява;- актуальна топографо-геодезична зйомка (не давніша за 24 місяці) (оригінал та копія засвідчена виконавцем робіт);- витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (оригінал та копія засвідчена суб’єктом звернення);- графічний додаток до рішення, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці землевпорядною організацією (оригінал);-довідка про відсутність заборгованості по орендній платі за землю (з ДПІ) (оригінал);-договір оренди землі з невід’ємними частинами (оригінал та копія);-додаткові угоди до договору оренди землі (у разі наявності) (оригінал та копія);-копія виписки або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;-облікова картка фізичної особи – платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера) та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України) (оригінал та копія);-паспорт громадянина України (оригінал та копії 1-2 ст., відмітки про місце реєстрації);-план земельної ділянки, яка передається в суборенду, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці та погоджений орендарем та суборендарем земельної ділянки (оригінал);-рішення про надання в оренду земельної ділянки, на підставі якого укладений договір оренди землі (оригінал та копія);-документи, що посвідчують право користування даними будівлями та спорудами суборендарем (оригінали та копії засвідчені суб’єктом звернення).  |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються до адміністраторів відділу центру надання адміністративних послуг, які здійснюють прийом суб’єктів господарювання в приміщенні департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10.  | Строк надання адміністративної послуги | У місячний строк, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку. |
| 11.  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - подання замовником неповного пакета документів;- виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей.- інші визначені законодавством підстави. |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Рішення ради з дозволом на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.2.Відмова у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду.  |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто в департаменті з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради |