

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор департаменту
архітектури та містобудування
Миколаївської міської ради –
головний архітектор міста

Євген ПОЛЯКОВ

(П. П. Б. та посада керівника
виконавчого органу)

(підпис)

М. П.

« » 2023 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Ідентифікатор послуг 01193

Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки

Департамент архітектури та містобудування Миколаївської міської ради

Інформація про Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради

1.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	54001, вул. Адміральська, 20 (перший поверх, 3 парадна)
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок-вівторок, четвер: з 09:00 до 17:00, Середа: з 09:00 до 20:00, П'ятниця – субота: з 09:00 до 16:00 (без перерви на обід)
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	(0512) 37-00-04, 37-02-35, 37-03-38 depar@mkrada.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

5.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про архітектурну діяльність», Закон України «Про внесення змін до
----	----------------	--

		деяких законодавчих актів України»
6.	Акти Кабміну України	Постанова Кабміну України від 30.11.2011 № 1242
7.	Акти центральних органів виконавчої влади/ Кабінету Міністрів України	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 № 103. Наказ Мінрегіонбуду України від 16.05.2011 №45 «Про затвердження Порядку розроблення проектної документації на будівництво об'єктів».
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	рішення Миколаївської міської ради від 21.04.2011 № 5/11 «Про інженерно-геодезичне забезпечення території м. Миколаєва», рішення Миколаївської міської ради від 18.06.2009 № 35/18 «Про затвердження Генерального Плану міста Миколаєва», рішення Миколаївської міської ради від 17.05.2018 № 36/13 «Про затвердження Плану Зонування території міста Миколаєва»
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Фізична (юридична особа) або уповноважена особа замовника, яка подала виконавчому органу міської ради заяву на внесення змін до будівельного паспорту
10.	У разі зміни намірів забудови земельної ділянки (розміщення нових або реконструкція існуючих об'єктів), до будівельного паспорта можуть вноситися зміни.	Для внесення змін до будівельного паспорта до заяви замовником додаються: - примірник будівельного паспорта замовника; - ескізні наміри забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади та плани поверхів нових об'єктів із зазначенням габаритних розмірів тощо); - засвідчена у встановленому порядку згода співвласників земельної ділянки

		(житлового будинку) на забудову;
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документами подаються до департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради через Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради (згідно з описом документів, що подаються на одержання даної послуги).
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	- протягом 10 робочих днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у видачі будівельного паспорту є: - неподання повного пакету документів, визначених Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 № 103; - невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам
15.	Результат надання адміністративної послуги	Будівельний паспорт забудови земельної ділянки
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або уповноваженою особою замовника в Департаменті з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради
17.	Примітка	У разі подання заявником неповного пакету документів (ЗУ «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності») для внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки документи повертаються департаментом архітектури та містобудування ММР до Департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради