

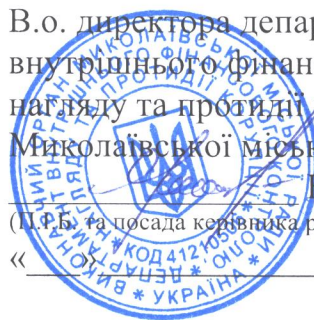
«ЗАТВЕРДЖЕНО»

В.о. директора департаменту
внутрішнього фінансового контролю,
нагляду та протидії корупції
Миколаївської міської ради

Віталій ЯРОШЕНКО

(П.І.Б. та посада керівника робочого органу та підпис)

« _____ 2023 р.



Інформаційна картка адміністративної послуги

Видача дозволу на порушення об'єктів благоустрою
(Ідентифікатор послуги на Гіді з державних послуг 00194)

*Департамент внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції
Миколаївської міської ради, відділ контролю та нагляду за благоустроєм*

Інформація про департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради

1.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення.	<i>Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради.</i>
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг.	<i>54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20 (перший поверх, 3 парадна)</i>
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг.	<i>Понеділок, вівторок, четвер: з 9:00 до 17:00, Середа: 09.00 - 17.00 17.00 - 20.00 - режим консультування, П'ятниця: з 9:00 до 16:00 Субота: 09.00 - 16.00 - (за напрямом «Реєстрація місця проживання»).</i>
4.	Телефон/факс (довідки), адреса	<i>(0512) 37-02-35; 37-03-38; 37-34-37; 55-00-12</i>



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 248197DDFAB977E5040000004CEFC1004D722A04

Підписувач ЯРОШЕНКО ВІТАЛІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ

Дійсний з 29.05.2023 10:18:49 по 28.05.2024 23:59:59

Виконавчі органи Миколаївської міської ради



№ 30798/21.02-07/23-2 від 01.09.2023

	електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг.	depar@mkrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України.	<i>Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про благоустрій населених пунктів».</i>
6.	Акти Кабінету Міністрів України.	<i>Постанова Кабінету Міністрів України 30.10.2013 №870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів.</i>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування.	<i>Рішення виконкому Миколаївської міської ради від 14.07.2017 №586 «Про видачу дозволу на порушення об'єктів благоустрою».</i>
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги.	<i>Заява юридичної особи або фізичної особи - підприємця, яка подала виконавчому органу міської ради заяву на отримання дозволу на порушення об'єкту благоустрою згідно переліку земляних та/або ремонтних робіт, для проведення яких необхідно отримати дозвіл.</i>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них.	<i>Для оформлення дозволу на порушення об'єкту благоустрою до заяви замовником додаються:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Заява заповнена в Департаменті з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради в присутності співробітника. - Копії сторінок паспорту (для фіз.особи) які посвідчують особу, копія Свідоцтва про реєстрацію ФОП



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 248197DDFAB977E5040000004CEFC1004D722A04
Підписувач ЯРОШЕНКО ВІТАЛІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ
Дійсний з 29.05.2023 10:18:49 по 28.05.2024 23:59:59

Виконавчі органи Миколаївської міської ради



№ 30798/21.02-07/23-2 від 01.09.2023

		<p>(для фіз. особи підприємця), копії уставних документів завірені належним чином (для юридичної особи);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фотофіксація об'єкта благоустрою до початку проведення робіт (місце порушення об'єкту благоустрою); - Проектна документація, оформлена відповідно до вимог чинного законодавства, з відміткою Служби про внесення до бази даних містобудівного кадастру (при планових роботах) <p>Засвідчена у встановленому законом порядку копія договору на відновлення об'єктів благоустрою. (за необхідністю).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.	Заява щодо оформлення дозволу на порушення об'єкту благоустрою та документи, що до неї додаються, подаються департаменту внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції Миколаївської міської ради через департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради (згідно з описом документів, що подаються на одержання даної послуги).
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги.	Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги.	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги.	Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідного для одержання дозволу згідно із встановленим переліком ч.6 ст.26-1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».
14.	Результат надання адміністративної послуги.	дозвіл на порушення об'єктів благоустрою; у разі відмови (письмове роз'яснення з відповідним обґрунтуванням).



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 248197DDFAB977E5040000004CEFC1004D722A04
Підписувач ЯРОШЕНКО ВІТАЛІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ
Дійсний з 29.05.2023 10:18:49 по 28.05.2024 23:59:59

Виконавчі органи Миколаївської міської ради



№ 30798/21.02-07/23-2 від 01.09.2023

15.	Способи отримання відповіді (результату).	<i>Особисто у Департаменті з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради.</i>
16.	Примітка.	<i>Проведення робіт з порушення об'єкту благоустрою без отримання дозволу забороняється. Після закінчення робіт, що зазначено в заяві, об'єкт благоустрою підлягає перевірці на відновлення та приведення до належного стану.</i>



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат [248197DDFAB977E5040000004CEFC1004D722A04](#)
Підписувач [ЯРОШЕНКО ВІТАЛІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ](#)
Дійсний з [29.05.2023 10:18:49](#) по [28.05.2024 23:59:59](#)

Виконавчі органи Миколаївської міської ради



№ 30798/21.02-07/23-2 від 01.09.2023